



El Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo

CONVOCA

A los interesados(as) a desempeñarse como **Asistente del Departamento de Servicios Escolares** de acuerdo a las siguientes:

BASES

1. Requisitos generales:

Formación académica

- Licenciatura en Administración
- Licenciatura en Mercadotecnia
- Área afín

Sexo

- Indistinto

Experiencia en:

- Manejo de bases de datos
- Administración de la información
- Atención a clientes

2. **Funciones a desempeñar:** atención estudiantes, padres de familia, docentes y personal, atención vía telefónica y electrónica, registro en los sistemas informáticos, trámites escolares, información sobre oferta educativa, participación en los procedimientos del departamento como admisión, inscripción y reinscripción.
3. Enviar Currículum Vitae Actualizado (CVA) a: **recursos_humanos@itesa.edu.mx** indicando en el asunto "Convocatoria Asistente Servicios Escolares" e incluir los documentos comprobatorios de estudios académicos.